

**Functiebeschrijving: SENIOR FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER**

Op dit moment zijn wij op zoek naar een SENIOR FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER voor onze locatie Rotterdam op part time basis van 16-32 uur (in overleg) per week. In deze rol als Senior Financieel Administratief Medewerker pak jij verschillende uiteenlopende financiële taken op. Het ene moment ben je bezig met het boeken van inkomende en uitgaande facturen om vervolgens te HR ondersteunende taken uit te voeren. Je ondersteunt o.a. bij de maand- en jaarafsluiting, maakt verschillende rapportages, verwerkt facturen in exact en zorgt ervoor dat alles netjes in de administratie komt te staan. Daarnaast ben je de sparringpartner voor het MT en ondersteun je het MT op financiële gebied waar nodig. Je ondersteunt HR met het draaien van de loonadministratie. Een van de belangrijkste punten van 2022 is de implementatie van een nieuw ERP systeem en hier lever jij een actieve bijdrage aan..

**Taken:**

En wat verwachten wij van jou, als het gaat om werkzaamheden en verantwoordelijkheden?

- Ingaande/uitgaande facturen in Exact invoeren/controleren.
- Onderhouden financiële administratie waaronder Exact
- Nauw samenwerken met de COO
- Maand en Jaarafsluitingen verzorgen
- Loonadministratie beheren
- Meedenken en implementeren nieuwe ERP systeem
- Ondersteunen MT op het gebied van financiële administratie
- Evt HR ondersteunende taken uitvoeren

**Functie-eisen:**

- Zelfstandig kunnen werken, flexibel zijn en vooruit kunnen denken ;
- Nauwkeurig werken met oog voor details ;
- Goed ontwikkeld verantwoordelijkheidsgevoel ;
- MBO+/HBO werk- en denkniveau, aangevuld met een relevantie financiële opleiding
- Minimaal 3 jaar financiële werkervaring
- Goede beheersing van Excel
- Goede beheersing van Exact Software of vergelijkbaar Financiële software
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

**Gevraagde opleiding:**

- Afgeronde financiële opleiding (minimaal MBO) en of minimaal 3 jaar ervaring opgedaan in een soort gelijke functie.

**Bedrijfsprofiel:**

Trebu Technology B.V. is een specialist op het gebied van hydraulische remsystemen. Trebu Technology ontwerpt, produceert en beheert hydraulische systemen voor o.a. windturbines, bewegende zonnepanelen, havenkranen, staalfabrieken en mijnbouw. We zijn gevestigd in Nederland, China en India. In Rotterdam worden alle systemen ontwikkeld en geproduceerd voor de Europese markt.

Om je een beter inzicht te geven van wat onze producten precies inhouden, verwijzen wij voor meer informatie graag door naar onze website [www.trebu.com](http://www.trebu.com)

Wij willen graag verder groeien en zijn daarom regelmatig op zoek naar enthousiaste medewerkers om ons team te komen versterken. Een team dat zich het best laat omschrijven als gemiddeld jong, gemotiveerd en steeds op zoek naar nieuwe uitdagingen. Ook een team waarin men de ruimte krijgt en wordt gestimuleerd om zelfstandig te werken en talenten verder te ontwikkelen.

## **Wij bieden:**

Een flexibele, volledige en afwisselende baan met een goed salaris, doorgroeimogelijkheden, trainingen en uitzicht op een vaste aanstelling.

## **Interesse?**

Indien jij deze vacature als een uitdaging ziet, nodigen wij je graag uit om contact op te nemen met Michel Ubert / HR- en Salesmanager (010-2306860 / [mubert@trebu.com](mailto:mubert@trebu.com)).